

LIVE VIDEO BROADCAST REQUEST FORM

Come join us on board the *JOIDES Resolution* as we seek to investigate the Earth processes around the globe. Our education program will focus on this exploration, the nature and process of science, and STEM careers.

Since March 2009, live ship-to-shore conferences from the *JOIDES Resolution* (the JR, the U.S.-operated scientific ocean drilling ship) have inspired thousands of students, teachers, and museum visitors around the world. Our live video events lift science out of the textbooks and allow students to learn about cutting edge research and careers by talking directly to scientists, technicians, and crew as they live and work aboard the vessel.

REQUEST A LIVE BROADCAST

Requests for interactive, 30-45-minute Zoom interactions are open to any country in the world! Requests are handled on a first come, first served basis. To participate successfully in one of our events, you need:

- a computer with “Zoom” a free, quick downloadable program
- a good internet connection
- a video projector
- a good webcam with microphone (or separated microphone) - or this may be integrated into your laptop
- speakers, if your room/group is large

To see what our events are like, watch our webcast trailer here:

https://www.youtube.com/watch?v=5M-GM_4jmNY

SCHEDULING

Live Video Broadcast events are limited to **two per 24 hour period**, unless an exception is given. We use a public Google calendar to organize and track the schedule: [JR Live Video Broadcast Calendar](#)

Once you have clicked the calendar link, select a date that does not already have two events on it. Using Outlook (or another Calendar App) send an invitation to: thejoidesresolution@gmail.com. This action will create an event on your personal calendar and by sending an invitation, will also immediately place your request on the JR live event calendar as well. If you are requesting a time during the current expedition, you will be contacted within a week. Requests outside of the current expedition may take longer to confirm.

The title of the event invite should be in the following format with *quotations removed*:

“Your School’s Name; Age Level of Classroom”

In the description box, include:

- Your name and email address
- City, state, country where you will be joining from.
- The GMT timezone you are located in
- Number of expected attendees
- Preferred topic for your broadcast from this list on the next page.

VIDEO BROADCAST TOPICS

1. How Science Works
2. Tour the Ship
3. Microbiology
4. Geology
5. Oceanography
6. Careers
7. Subseafloor Observatories
8. Past Climates
9. Plate Tectonics
10. Rock Cycle
11. Natural Hazards
12. Other (please specify)

Once the invitation is sent, a member of the Education and Outreach Team will then review the request and approve it, or provide a follow-up response to the requester if there are any concerns. Dates should be set at least **one week in advance** to allow for set up and promotion. Video Broadcasts will generally not be scheduled less than one week in advance. The event is not guaranteed until you have received an email confirmation from a member of our education team. If you have requested a time during the current expedition, you will be contacted within a week. Requests outside of the current expedition may take longer to confirm.

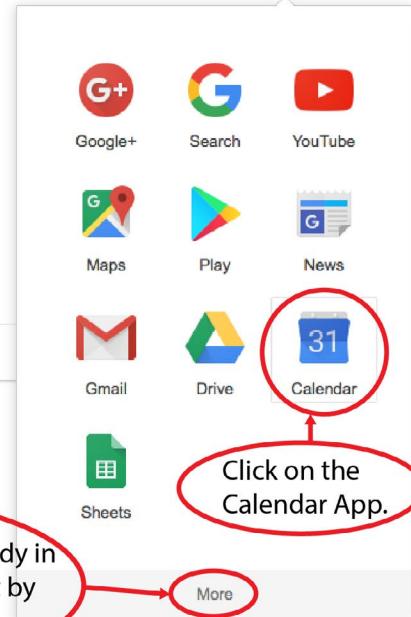
If you do a Live Event with the JR, please be aware that for research purposes you may be asked to answer a few survey questions before and after the event.

If you need assistance in setting up the broadcast invitation, please email us at:
thejoidesresolution@gmail.com.

GOOGLE CALENDAR INSTRUCTIONS

To get to the Google Calendar App, go to Google.com and click on the icon with 9 dots

Gmail Images N



Google

Google Search I'm Feeling Lucky

Google Search Calendar Today < > February 2017 Day Week Month 4 Days Agenda More More > Settings

Calendar CREATE ▾

February 2017 Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

29	30	31	1 Feb	2	3	4
S M T W T F S	1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 1 2 3 4	5 6 7 8 9 10 11

My calendars JR Live Video Broadcasts Birthdays Expedition 367 South... Tasks TN 284

Other calendars

To make an invitation, click the "Create" button.

Google Search Calendar Enter Invite Title Here

St. Paul's Elementary School; 4th Grade

1/13/2017 1:30pm to 2:30pm 1/13/2017 Time zone

All day Repeat...

Event details Find a time

Where Akron, Ohio, United States

Video call Add video call

Calendar Nicole Kurtz

Description Email: nkurtz@ldeo.columbia.edu
Location: Akron, Ohio, USA
Timezone: GMT -5
Number of Attendees: 20
Preferred Topic: Plate Tectonics

Enter Event Details Here

Add guests thejoidesresolution@gmail.com Add

Guests can

modify event invite others see guest list

Attachment Add attachment

Event color

Notifications Email 30 minutes
Notification 30 minutes
Add a notification

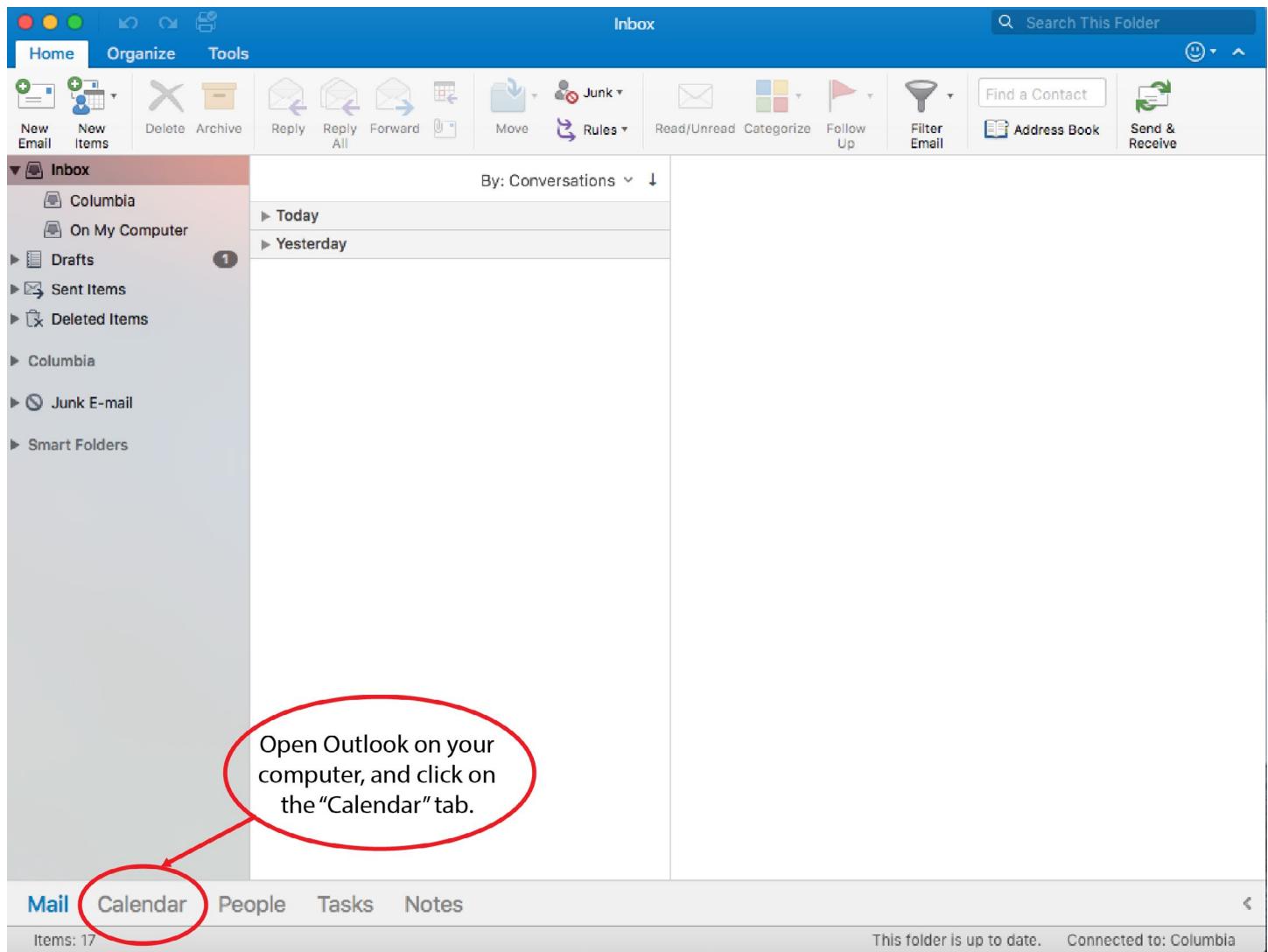
Show me as Available Busy

To send the invitation to us, type thejoidesresolution@gmail.com here. Click "Add."

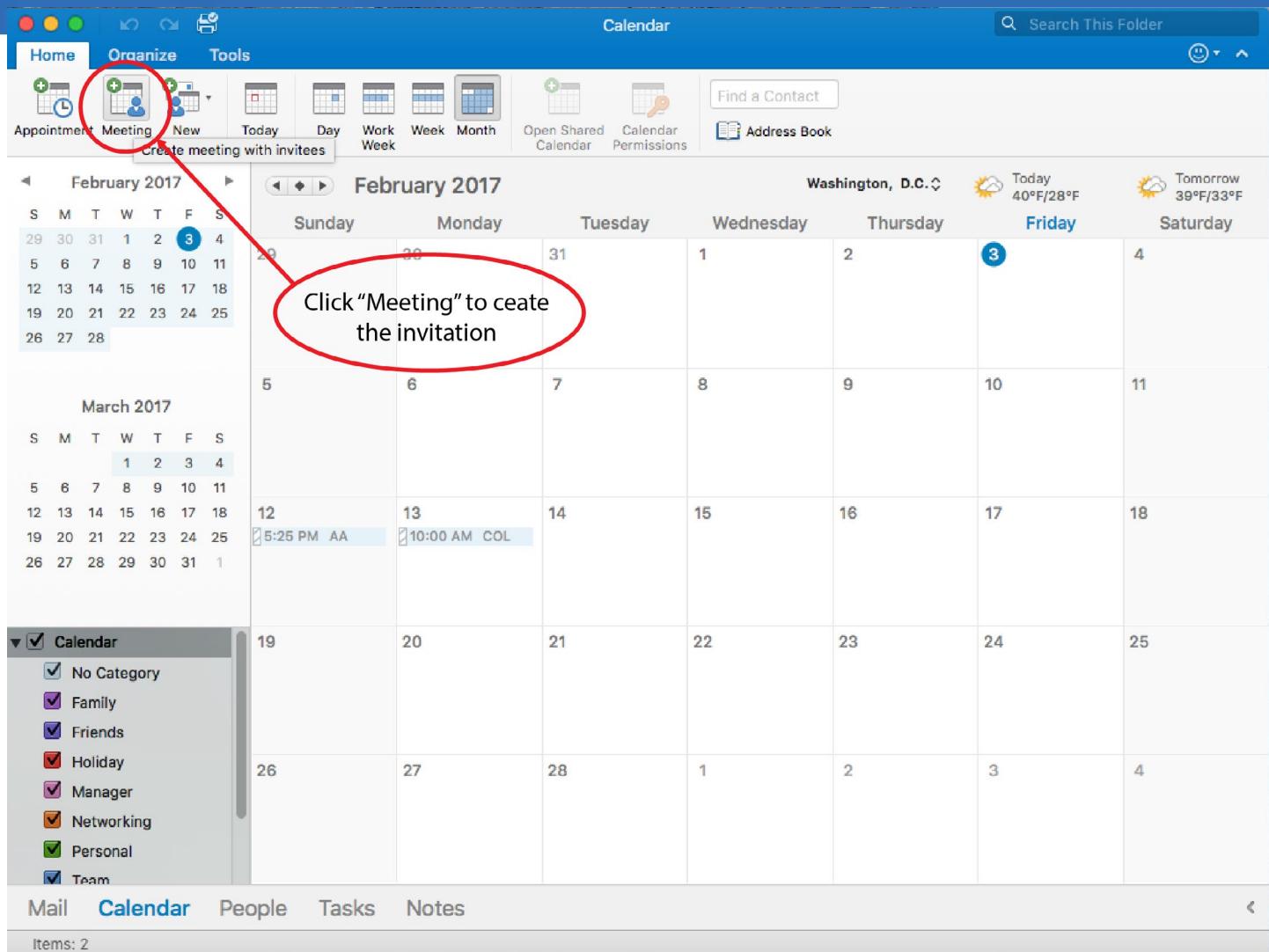
Guests can

modify event invite others see guest list

MICROSOFT OUTLOOK INSTRUCTIONS



MICROSOFT OUTLOOK INSTRUCTIONS



This screenshot shows the 'Organizer Meeting' dialog box. At the top, it says 'St. Paul's Elementary School; 4th Grade - Meeting'. The toolbar includes buttons for Send (circled in red), Appointment Scheduling, Cancel, New Email, Reply All, Show As (Busy), Recurrence, Request Responses, Time Zones, Categorize, and Private. Below the toolbar, there are input fields: 'To:' with the value 'thejoidesresolution@gmail.com' (with a red box around it), 'Subject:' with the value 'St. Paul's Elementary School; 4th Grade' (with a red box around it), 'Location:' with the value 'Akron, Ohio, USA', 'Starts:' set to '2/ 3/ 2017 2:30 PM' with an 'All day event' checkbox unchecked, 'Ends:' set to '2/ 3/ 2017 3:30 PM', 'Duration:' set to '1 Hour', and a reminder set to '15 Minutes'. A message at the bottom left says 'This invitation has not been sent.' To the right of the dialog box, there's a red box containing event details: 'Email: nkurtz@ideo.columbia.edu', 'Location: Akron, Ohio, USA', 'Timezone: GMT -5', 'Number of Attendees: 20', and 'Preferred Topic: Plate Tectonics'. To the right of these details, there are two instructions: 'Enter your event details here.' and 'Click "Send" when finished.'

MODULO PER LA RICHIESTA DI UN VIDEO COLLEGAMENTO DAL VIVO

Unisciti a noi da Febbraio ad Aprile a bordo della Joides Resolution, la nave di ricerca oceanografica piu' famosa al mondo, cercando di capire il meccanismo di rottura delle placche tettoniche nel margine del Mare Cinese Meridionale. Il nostro progetto educativo si concentrera' su questa specifica ricerca, ma anche sulla natura dell'indagine scientifica in genere e sulle professionalita' cosiddette STEM (Science, Technology, Engineering and Math).

Dal marzo 2009 conferenze dal vivo dalla Joides Resolution hanno ispirato migliaia di studenti, insegnanti e visitatori di musei di tutto il mondo. I nostri video collegamenti dal vivo portano le scienze fuori dai libri di testo e consentono agli studenti di venire a contatto con diverse professionalita' come scienziati, tecnici ed equipaggio e di avere uno sguardo privilegiato nella vita e nel lavoro che si svolge sulla nave.

RICHIEDI UN COLLEGAMENTO DAL VIVO

Le richieste per un collegamento video di circa 30-45 minuti sono aperte a tutte le nazioni del mondo. Le richieste sono gestite seguendo l'ordine con cui arrivano. Quest'anno sulla nave ci sara', per la prima volta, un docente italiano per cui l'interazione potra' essere svolta in lingua italiana a seconda delle necessita'.

Per partecipare con successo ad uno dei nostri eventi c'e' bisogno di:

- Un computer con il software Zoom che e' gratuitamente scaricabile (<https://zoom.us/download>)
- Una buona connessione Internet
- Un video proiettore
- Una webcam ed un microfono (talvolta sono integrati nel computer stesso)

Per avere un'idea di come sono i nostri eventi puoi connetterti a questo link:

https://www.youtube.com/watch?v=5M-GM_4jmNY

PROGRAMMARE un collegamento

I collegamenti dal vivo sono limitati a due per 24 ore, a meno di eccezioni. Viene usato un Calendario di Google aperto per organizzare gli eventi: [JR A live Video Broadcast Calendar](#)

Una volta che avete cliccato sul link del Calendario , selezionate la data e l'orario. Usando Outlook (un'altra applicazione Calendario) inviate un invito a: thejoidesresolution@gmail.com.

Il titolo dell'evento sull'invito dovrebbe essere nel seguente formato (senza le virgolette):

"il nome della tua scuola o istituto; eta' degli studenti".

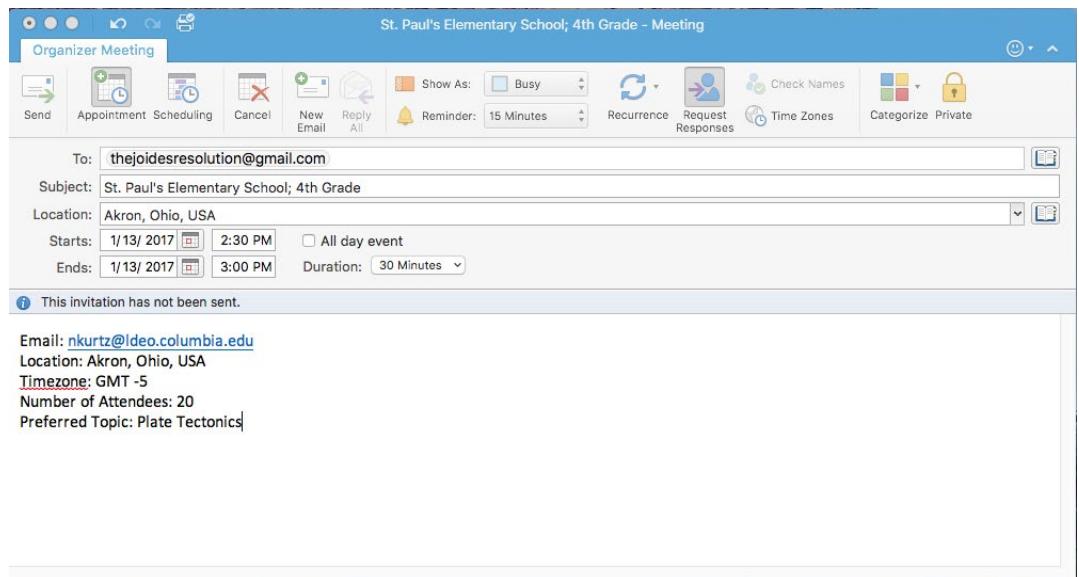
Nella casella per la descrizione includi:

- il tuo nome e indirizzo email
- La città e lo Stato da cui farai il video collegamento
- In quale fuso orario vi trovate (per esempio l' Italia è GMT+1)
- Numero di partecipanti attesi
- Argomenti preferiti per il videocollegamento dalla seguente lista

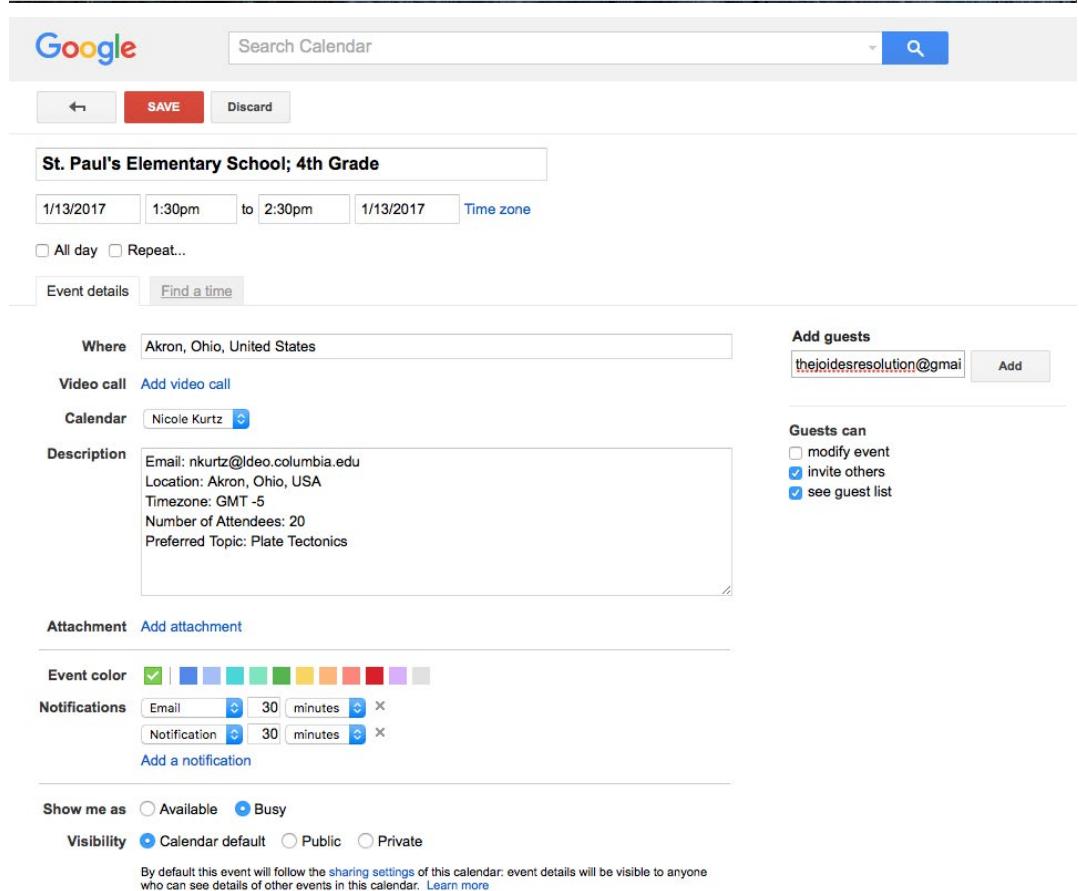
ARGOMENTI DEL COLLEGAMENTO

1. Il processo della ricerca scientifica
2. tour della nave
3. Microbiologia
4. Geologia
5. Oceanografia
6. Professionalita'
7. osservazione dei fondali oceanici
8. Clima del passato
9. Tettonica delle placche
10. ciclo delle rocce
11. rischi naturali
12. Altro

Se userai **Outlook**, il tuo invito si presenterà così:



Se userai **Google Calendar**, il tuo invito si presenterà così:



Una volta che l'invito è stato spedito, un membro del gruppo di Divulgazione controllerà la richiesta e l'approverà o risponderà al richiedente in caso di problemi. Le date dovrebbero essere stabilite almeno una settimana prima del collegamento per facilitare l'organizzazione e la promozione degli eventi. Non saranno programmati collegamenti video con meno di una settimana di anticipo. L'evento non è garantito fino a quando non avrete ricevuto una mail di conferma da parte di un membro del gruppo di divulgazione ed education.

Dopo aver programmato il video collegamento, per motivi di ricerca educativa, ti sarà chiesto di rispondere ad un breve survey on-line prima e dopo il video collegamento.

Se hai bisogno di assistenza per gestire l'invito per il video collegamento, scrivici al thejoidesresolution@gmail.com.